

CURRICULUM VITAE DE MOISÉS BETHENCOURT PONCE

- Fecha de nacimiento: 14 de abril de 1993
- Lugar de nacimiento: Santa Cruz de Tenerife
- Dirección: El Sobradillo, Santa Cruz de Tenerife
- Teléfono: 695 108 982
- Email: mobepo@gmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Máster Universitario en Negocios Internacionales.** Jul. 2017 – dic. 2017
Universidad de Extremadura.
- **Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos.** 2016 - 2017
Universidad de La Laguna.
- **Graduado en Administración y Dirección de Empresas.** 2011 - 2015
Universidad de La Laguna.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **FAUCA (Federación de Áreas Urbanas de Canarias).** Sept. 2017 - Actualmente

Coordinador de Asociaciones y Zonas Comerciales llevando a cabo labores de asesoramiento y consultoría para su constitución, gestión y tramitación de subvenciones, campañas y estrategias de Marketing, proyectos de retail.

Orientador laboral llevando a cabo labores de asesoramiento y apoyo en la búsqueda activa de empleo, gestión de procesos de selección e intermediación laboral, elaboración de itinerarios personalizados y gestión de planes de formación.
- **FIFEDE (Fundación Canaria Insular para la Formación del Empleo y el Desarrollo Empresarial).** Febr. 2016 – dic. 2016

Auxiliar administrativo llevando a cabo la justificación económica de proyectos, gestión y tramitación de subvenciones, gestión de nóminas y seguros sociales, procesos de selección y planes de formación, criba curricular y orientación laboral.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Curso Superior Universitario de Gerencia de Comercio Urbano** en FGULL y FULP (05/05/2017 – 30/11/2017). 500 horas.
 - **Nóminas y Seguros Sociales** en Fundación FYDE CajaCanarias (29/09/2016 – 16/12/2016). 70 horas.
 - **Coaching y desarrollo de habilidades directivas** en Fundación FYDE CajaCanarias (20/09/2016 - 28/11/2016). 70 horas
 - **Organización y Dirección de Empresas** en Radio ECCA y FIFEDE (02/06/2016 – 30/06/2016). 30 horas.
 - **Gestión empresarial** en Radio ECCA y FIFEDE (14/04/2016 – 12/05/2016). 30 horas.
-

IDIOMAS

- **Inglés:**
 - **Certificación B2 (FCE – First Certificate in English)** acreditado por Cambridge.
 - Curso intensivo de FCE acreditado por London School (2015 – 2016).
 - Actualmente en preparación del CI (CAE – Cambridge English: Advanced).
-

INFORMÁTICA

- Manejo avanzado de herramientas del paquete de **Microsoft Office**.
 - Manejo de herramientas y software de Contabilidad, Auditoría y Recursos Humanos.
 - **Aplicaciones prácticas con Excel 2010** en la Universidad de La laguna (24/11/2014 - 07/12/2014). 20 horas.
-

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Participación en el programa de innovación social **Ruta Siete** en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. Voluntariado de iniciativas y acciones medioambientales y sociales (26/07/2015 - 28/08/2015).
- Participación en el programa de voluntariado de la organización **WWF (World Wildlife Fund)** llevando a cabo labores medioambientales y sociales para la isla de La Graciosa (28/08/2017 – 02/09/2017).
- Habilidad para trabajar en equipo, responsabilidad, compromiso y dedicación.